

Quick-Check „Telefon“

Frage	ja	nein	Folgerungen
Bereite ich meine Telefonate vor?			
Überprüfe ich die Notwendigkeit des Telefonats?			
Habe ich die Durchwahlnummern oder muss ich mich (mehrfach) verbinden lassen?			
Lasse ich mir die Verbindung über das Sekretariat herstellen?			
Habe ich genügend Informationen über meinen Gesprächspartner?			
Notiere ich vorab meine Gesprächsziele?			
Habe ich vor einem Telefonat alle dafür wichtigen Unterlagen zusammen gestellt und griffbereit?			
Mache ich mir während des Telefonats Stichworte?			
Gibt es eine vorbereitete und meinen Bedürfnissen angepasste Telefonnotiz?			
Beende ich das Gespräch mit einer Zusammenfassung?			
Vervollständige ich nach dem Gespräch die Telefonnotiz?			
Fasse ich meine Telefonate in Blöcke zusammen?			
Gönne ich mir telefonlose Zeiten, in denen ich mich abschirmen lasse?			
Vermeide ich Telefonate bei Besprechungen?			
Wissen meine Mitarbeiter, wann ich telefonisch nicht zu erreichen bzw. abwesend bin?			
Ist das Handy für Reisen und Notfälle reserviert und Kunden rufen auf dem Festnetz an?			
Lasse ich mich durch das Handy aus Besprechungen oder anderen Terminen herausreißen?			



QuickCheck „Telefon“

© cope®, 1998-2003, Alle Rechte vorbehalten

Bewertung

14 – 17 mal Ja

Super – Sie sind ein Telefonprofi! Ihr Umgang mit dem Telefon ist effizient und ausgereift.

9 – 13 mal Ja

Na – einiges haben Sie schon gut auf der Reihe, aber Optimierungsbedarf gibt es doch noch.

5 – 9 mal Ja

So, so – das Telefon ist wohl ein Zeitdieb für Sie. Wenn Sie effizienter mit dem Telefon umgehen würden, könnten Sie sicher einige Zeit am Tag für andere Dinge verwenden, als am Telefon „rumzuhängen“. Nutzen Sie die Spalte „Folgerungen“, um Ihr Telefonverhalten zu verändern. Und fangen Sie gleich an!

Unter 5 mal Ja

Das Telefon raubt Ihnen wohl viel Zeit. Und sagen Sie nicht, das ginge nicht anders. Mit mehr Disziplin und Konsequenz können Sie zum Telefonprofi werden – machen Sie sich auf den Weg. Nutzen Sie die Spalte „Folgerungen“, um Ihr Telefonverhalten zu verändern. Und fangen Sie gleich an! Denken Sie aber daran: ein Schritt nach dem anderen!