Protokoll Sitzung _____ (Projekt/Team)

am / von - bis _____

verantwortlich _____

zu TOP-Nr.	wer?[5]	mit wem?[6]	macht was?	bis wann?

Verteiler

- ❍ Teilnehmer (siehe Teilnehmerliste)
- ❍ weitere Mitarbeiter: _____

Kontrolle

am _____ durch _____

[5] Hier den Verantwortlichen für die Aufgabe eintragen.
[6] Hier evtl. Mitwirkende für die Aufgabe eintragen.

© cope®, 1994-2003, Alle Rechte vorbehalten