

## Formblatt

### zur Gesprächsvorbereitung „Mitarbeitergespräch“

Kriterien	Rückblickend	Zukünftig
<b>Aufgaben</b>	Was gefällt mir / bzw. gefällt mir nicht an meinen Aufgaben?	Wie kann ich meine Arbeitseffektivität und meine Arbeitszufriedenheit erhalten bzw. fördern?
<i>Notizen zu Aufgaben</i>		
<b>Fähigkeiten</b>	Kann ich meine Fähigkeiten bei der derzeitigen Tätigkeit voll einsetzen?	Welche meiner Fähigkeiten könnten stärker genutzt werden?
<i>Notizen zu Fähigkeiten</i>		
<b>Ziele</b>	Wie stufe ich selbst den Grad meiner Zielerreichung ein?	Welche Ziele werde ich im kommenden Zeitraum verwirklichen?
<i>Notizen zu Zielen</i>		
<b>Entwicklung</b>	Wie sehe ich meinen beruflichen Status heute?	Welche Vorstellungen habe ich von meiner beruflichen Zukunft?
<i>Notizen zu Entwicklung</i>		